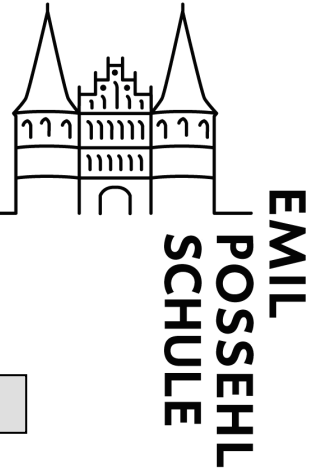


Anmeldung zur **Berufsfachschule III** für staatl. geprüfte Assistentinnen/Assistenten für Elektronik und Datentechnik



Berufliche Schule der
Hansestadt Lübeck

Dankwartzgrube 14 - 22, 23552 Lübeck Tel.: 0451/1228952 Fax: 0451/1228960
mail@emil-possehl-schule.de www.emil-possehl-schule.de

★ **bitte alle Felder vollständig in DRUCKSCHRIFT ausfüllen** ★

Personaldaten

Name			
Vorname			
Geburtsname			
Geschlecht	männlich <input type="checkbox"/>	weiblich <input type="checkbox"/>	
Geburtsdatum			
Geburtsort			
Geburtsland		Jahr des Zuzugs:	
Staatsangehörigkeit		2. Staatsangehörigkeit	
Konfession		2. Muttersprache	
Religionsunterrichtsteilnahme in:		oder Philo-sophieteiln.	
Straße/Hausnummer			
PLZ / Ort			
wohnt bei		Orts-teil	
Kreis / Land			
Telefon mit Vorwahl			
Handy			
Notruf / Fax			
Mail-Adresse			
Ansprechpartner			
Name			
Vorname			
Telefon mit Vorwahl			
	<input type="checkbox"/> männl.	<input type="checkbox"/> Gesetzl. Vertreter	
	<input type="checkbox"/> weibl.	<input type="checkbox"/> Ansprechpartner	

Bitte nur ausfüllen, wenn nicht mit Schüleranschrift identisch

Straße	
PLZ	
Ort	
Telefon	
Mail-Adresse	

Werdegang

Letzte Schule:		Abgebende Schulform:	
Letzte Einschulung:			
Entlassungsjahr:		Letzte Klassenstufe	
Abschluss:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Art des Abschlusses:	
Letzter Abschluss:		in Bundesland:	

2. Fremdsprache	<input type="checkbox"/> belegt von Klasse 7 bis einschl. 10
	<input type="checkbox"/> belegt von Klasse 7 bis einschl. 8
Sprache	

Schuldaten

Aussiedler	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Asylbewerber	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Umschüler	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Träger der Maßnahme		
Anschrift des Trägers		
Aktenzeichen/ Stammnummer		
Wiederholer	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Erhalten Sie Bafög?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Von welcher Stelle?		
Anschrift		

Bitte nicht ausfüllen

Lebenslauf	Lichtbild	Halbjahreszeugnis	Abschlusszeugnis	Zusage Absage

Bitte fügen Sie dieser Anmeldung folgende Unterlagen bei:
(Bitte ohne Bewerbungsmappe einreichen)

- Lebenslauf (tabellarisch)
- Lichtbild (bitte nicht älter als 3 Monate)
- das letzte Halbjahreszeugnis oder das Abschlusszeugnis der Realschule oder ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis jeweils **in beglaubigter Kopie**
- **2 x Porto a. € 0,55 = € 1,10**
(bitte keine frankierten Umschläge und keine Bewerbungsmappen)

☞ **Es können nur vollständige Bewerbungen bearbeitet werden!** ☞

Ich habe, gleichzeitig Aufnahmeanträge bei folgenden Schulen gestellt:

Ich werde, der Schule sofort schriftlich mitteilen, wenn ich von der Anmeldung zurücktrete, damit der Schulplatz einem anderen Bewerber zur Verfügung gestellt werden kann.

Ich weiß, dass die Teilnahme an Betriebspraktika über insgesamt 6 Wochen - auch während der Ferien - Pflicht ist.

Ich versichere, dass mein gewöhnlicher Aufenthalt (§ 24 Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz) meiner o.a. Adresse entspricht. Änderungen von Anschrift, Telefonnummer etc. werde ich stets umgehend mitteilen.

Der Besuch der Berufsfachschule Typ III ist schulgeldfrei. Lernmittel werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen und der zur Verfügung stehenden Haushaltsmittel zur Verfügung gestellt. Evtl. darüber hinaus benötigte Lernmittel müssen von den Erziehungsberechtigten angeschafft werden. Außerdem wird ein Betrag zu den Lernmitteln in Höhe von € 20,00 pro Schuljahr erhoben. Dieser Betrag wird vom Klassenlehrer / der Klassenlehrerin in der 1. Schulwoche eingesammelt.

Die Angaben werden gem. §30 Abs. 1 des Schl.-Hol. Schulgesetzes (SchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach §30 Abs. 2, 3, 6, 8 u. 9 SchulG sowie den ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Mit der Erfassung der Daten und des Passbildes bin ich einverstanden.

Mir ist bekannt, dass unrichtige oder unvollständige Angaben oder die Unterlassung von Änderungen Schadenersatzforderungen oder sogar die Verweisung von der Schule zur Folge haben kann.

Sollte eine Einschulung nicht erfolgen, können die eingereichten Bewerbungsunterlagen im Sekretariat während der Geschäftszeiten bis zum Ende des laufenden Jahres wieder abgeholt werden.

Ort / Datum

Unterschrift

Unterschrift des Erziehungsberechtigten