

Anmeldung zur **Berufsoberschule für Technik** Klasse 13



Georg-Kerschensteiner-Str. 27, 23554 Lübeck
Tel.: 0451-122 8900 Fax: 0451-122 8919

www.emil-possehl-schule.de
mail@emil-possehl-schule.de

Berufliche Schule der
Hansestadt Lübeck

*** bitte alle Felder vollständig in DRUCKSCHRIFT ausfüllen ***

Personaldaten

Name			
Vorname			
Geburtsname			
Geschlecht	männlich <input type="checkbox"/>	weiblich <input type="checkbox"/>	
Geburtsdatum			
Geburtsort			
Geburtsland		Jahr des Zuzugs:	
Staatsangehörigkeit		2. Staatsangehörigkeit	
Konfession		2. Muttersprache	
Religionsunterrichtsteilnahme in:		oder Philosophieein.	
Straße/Hausnummer			
PLZ / Ort			
wohnt bei		Orts- teil	
Kreis / Land			
Telefon mit Vorwahl			
Handy			
Notruf / Fax			
Mail-Adresse			

Werdegang

Letzte Schule:		Abgebende Schulform:	
Letzte Einschulung:			
Entlassungsjahr:		Letzte Klassenstufe	
Abschluss:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art des Abschlusses:	
Letzter Abschluss:		in Bundesland:	

Berufsausbildung Abgeschlossene Lehre	Lehrberuf: _____
--	------------------

2. Fremdsprache	<input type="checkbox"/> belegt von Klasse 7 bis einschl. 10
	<input type="checkbox"/> belegt von Klasse 7 bis einschl. 8
Sprache	

Schuldaten

Aussiedler	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Asylbewerber	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Umschüler	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Träger der Maßnahme		
Anschrift des Trägers Aktenzeichen/ Stammnummer		
Wiederholer	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Erhalten Sie Bafög?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Von welcher Stelle?		
Anschrift		

Ansprechpartner (für evtl. Notfälle)

Name			
Vorname			
Telefon mit Vorwahl			
	<input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/> gesetzl. Vertreter <input type="checkbox"/> weibl. <input type="checkbox"/> Ansprechpartner		
Straße			
PLZ			
Ort			
Handy			
Mail-Adresse			

Bitte nur ausfüllen, wenn nicht mit Schüleranschrift identisch

Auf der Rückseite geht's weiter!

Folgende Unterlagen müssen diesem Antrag beigelegt werden:
(Zeugnisse u. ä. **in beglaubigter Fotokopie oder Abschrift**)

- Tabellarischer Lebenslauf
 - 1 Lichtbild, nicht älter als 1 Jahr
 - Berufsschulabschlusszeugnis bzw. letztes Berufsschulzeugnis
 - Gesellen- bzw. Facharbeiterbrief
 - Fachhochschulreifezeugnis
 - € 0,55 - Briefmarke
- (bitte keine frankierten Umschläge und keine Bewerbungsmappen !!!)**

Erklärung

- Mir ist bekannt, dass eine Abmeldung nur schriftlich erfolgen kann und entlehene, schuleigene Lernmittel unmittelbar der Schule zurückzugeben sind.
- Ich werde der Schule sofort mitteilen, wenn ich von der Anmeldung zurücktrete, damit der Schulplatz einem anderen Bewerber zur Verfügung gestellt werden kann.
- Ich versichere, dass mein gewöhnlicher Aufenthalt (§24 Schl.-Holst. Schulgesetz) meiner o. a. Adresse entspricht).

Bewerber, deren Wohnsitz sich in einem anderen Bundesland befindet, wie z. B. Mecklenburg-Vorpommern, müssen eine Zuweisung und eine Kostenübernahmeerklärung des Landes vorlegen. Danach entscheidet das Ministerium für Bildung und Kultur, Kiel über die Aufnahme.

Ich habe gleichzeitig Aufnahmeanträge bei folgenden Schulen gestellt:

Der Besuch der Berufsoberschule ist schulgeldfrei. Lernmittel werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen und der zur Verfügung stehenden Mittel zur Verfügung gestellt. Die darüber hinaus benötigten Lernmittel müssen von den Schülern und Schülerinnen angeschafft werden. Außerdem wird ein Betrag zu den Lernmitteln in Höhe von € 20,00 pro Schuljahr erhoben. Der Gesamtbetrag wird vom Klassenlehrer in der 1. Schulwoche eingesammelt.

Die Angaben werden gem. §30 Abs. 1 des Schl.-Holst. Schulgesetzes (SchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach §30 Abs. 2, 3, 6, 8 u. 9 SchulG sowie den ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Mit der Erfassung der Daten und des Passbildes bin ich einverstanden.

Mir ist bekannt, dass unrichtige oder unvollständige Angaben oder die Unterlassung von Änderungen Schadenersatzforderungen oder sogar die Verweisung von der Schule zur Folge haben kann.

Sollte eine Einschulung nicht erfolgen, können die eingereichten Bewerbungsunterlagen im Sekretariat während der Geschäftszeiten bis zum Ende des laufenden Jahres wieder abgeholt werden.

Datum

Unterschrift

Bitte nicht ausfüllen

Lebenslauf	
Lichtbild	
Briefmarke	
Berufsschulabschlusszeugnis	
Gesellen-, Facharbeiterbrief	
Fachhochschulreifezeugnis	
Aufnahme- und Teilnahmezusage	