

# Anmeldung zur **Fachschule für Technik**

Georg-Kerschensteiner-Straße 27, 23554 Lübeck Tel.: 0451/1228900 Fax: 0451/1228919  
[mail@emil-possehl-schule.de](mailto:mail@emil-possehl-schule.de) [www.emil-possehl-schule.de](http://www.emil-possehl-schule.de)



Berufliche Schule der  
Hansestadt Lübeck

## Fachrichtungen:

- Betriebswirtschaft (2 Jahre)
- Bautechnik
- Maschinentechnik
- Maschinentechnik
- Energietechnik u. Prozessautomatisierung
- Energietechnik u. Prozessautomatisierung
- Informations- u. Kommunikationstechnik
- Informations- u. Kommunikationstechnik

- Teilzeit
- Teilzeit
- Teilzeit
- Vollzeit
- Vollzeit
- Teilzeit
- Vollzeit
- Teilzeit

\* bitte alle Felder vollständig in DRUCKSCHRIFT ausfüllen \*

## Personaldaten

Name			
Vorname			
Geburtsname			
Geschlecht	männlich <input type="checkbox"/>	weiblich <input type="checkbox"/>	
Geburtsdatum			
Geburtsort			
Geburtsland		Jahr des Zuzugs:	
Staatsangehörigkeit		2. Staatsangehörigkeit	
Konfession		2. Muttersprache	
Religionsunterrichtsteilnahme in:		oder Philosphieteiln.	
Straße/Hausnummer			
PLZ / Ort			
wohnt bei		Orts- teil	
Kreis / Land			
Telefon mit Vorwahl			
Handy			
Notruf / Fax			
Mail-Adresse			
<b>Ansprechpartner</b>			
Name			
Vorname			
Telefon mit Vorwahl			
	<input type="checkbox"/>	männl.	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	weibl.	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Gesetzl. Vertreter	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Ansprechpartner	<input type="checkbox"/>

Bitte nur ausfüllen, wenn nicht mit Schüleranschrift identisch

Straße	
PLZ	
Ort	
Telefon	
Mail-Adresse	

## Werdegang

Letzte Schule:		Abgebende Schulform:	
Letzte Einschulung:			
Entlassungsjahr:		Letzte Klassenstufe	
Abschluss:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Art des Abschlusses:	
Letzter Abschluss:		in Bundesland:	

Berufsausbildung Abgeschlossene Lehre	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Lehrberuf:	_____

<b>2. Fremdsprache</b>	<input type="checkbox"/> belegt von Klasse 7 bis einschl. 10
	<input type="checkbox"/> belegt von Klasse 7 bis einschl. 8
<b>Sprache</b>	

**Bitte nicht ausfüllen**

Lebenslauf und Lichtbild	
Abschlusszeugnis HA/RS/GYM	
Abschlusszeugnis Berufsschule	
Gesellen-, Facharbeiterbrief	
berufspraktische Zeiten	
Aufnahmezusage	
Teilnahmezusage	

**Betrieb**

(nur für Teilzeitausbildung)

**Schuldaten**

Name		Aussiedler	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Branche		Asylbewerber	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Straße/Hausnummer		Umschüler	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
PLZ		Träger der Maßnahme		
Ort		Anschrift des Trägers		
Telefon m. Vorwahl		Aktenzeichen/ Stammnummer		
Fax m. Vorwahl		Wiederholer	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Kreis		Erhalten Sie Bafög? Von welcher Stelle?	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Land		Anschrift		

**Erklärung**

Mir ist bekannt, dass eine Abmeldung vom Lehrgang nur schriftlich erfolgen kann.

Ebenfalls erkläre ich hiermit, dass ich mich bisher **keine** Technikerprüfung unterzogen habe.

Nach Erfüllung der Zulassungsbedingungen kann ich frühestens im Sommer ..... mit der Ausbildung beginnen.

Meine praktische Tätigkeit wurde/wird durch Ableistung des Wehrdienstes

vom: ..... bis: ..... unterbrochen.

Ich verpflichte mich:

- jede Änderung meiner Anschrift bzw. meiner beruflichen Tätigkeit nach Einreichung der Bewerbungsunterlagen der Schule schriftlich mitzuteilen,
- entlehene, schuleigene Lernmittel unmittelbar der Schule zurückzugeben.

**Folgende Unterlagen müssen diesem Antrag beigelegt werden:**

(Zeugnisse, u.ä. in beglaubigter Fotokopie oder Abschrift)

- Technikerzeugnis in beglaubigter Abschrift (nur f. Betriebswirtschaft)
- Tabellarischer Lebenslauf
- 1 Lichtbild, das nicht älter als 1 Jahr ist (auch f. Betriebswirtschaft)
- Hauptschulabschlusszeugnis (H10) oder ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis (nicht f. Betriebswirt.)
- Berufsschulabschlusszeugnis (nicht f. Betriebswirtschaft)
- Gesellen- bzw. Facharbeiterbrief (nicht f. Betriebswirtschaft)
- Nachweis der einschlägigen Tätigkeit, wobei eine berufsnahe Verwendung bei der Bundeswehr / oder beim Bundesgrenzschutz auf die praktische Zeit angerechnet werden kann (nicht f. Betriebswirtschaft)
- 2 x Porto je € 0,55 (auch f. Betriebswirtschaft)

Schüler, deren Wohnsitz sich in einem anderen Bundesland befindet, wie z. B. Mecklenburg-Vorpommern oder Hamburg, müssen eine Zuweisung und eine Kostenübernahmeerklärung des zuständigen Ministeriums vorlegen.

Die Angaben werden gem. §30Abs. 1 des Schl.-Hol. Schulgesetzes (SchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die Datenverarbeitung richtet sich nach §30 Abs. 2, 3, 6, 8 u. 9 SchulG sowie den ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Mit der Erfassung der Daten und des Passbildes bin ich einverstanden.

Mir ist bekannt, dass unrichtige oder unvollständige Angaben oder die Unterlassung von Änderungen Schadenersatzforderungen oder sogar die Verweisung von der Schule zur Folge haben kann.

Sollte eine Einschulung nicht erfolgen, können die eingereichten Bewerbungsunterlagen im Sekretariat während der Geschäftszeiten bis zum Ende des laufenden Jahres wieder abgeholt werden. Bewerbungsmappen bleiben den eingereichten Unterlagen nicht zugeordnet und können nicht wieder zurückgereicht werden.

Datum/ Ort

Unterschrift